

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**COMO CONFIGURAR CONTA DE E-MAIL NO OUTLOOK**

**1ª ETAPA: fornecendo informações para configuração do e-mail ( nome do usuário: XXX)**

- 1- Abra o Outlook;
- 2- Clique em arquivo/identidades/adicionar nova identidade;
- 3- Na janela que se abre, digite E-mail de XXX no campo **Nome** e marque opção **Exigir senha**;
- 4- Na janela que se abre, digite a senha no campo **Nova senha**, digite novamente no campo **Confirmar nova senha** e clique no botão **OK**;
- 5- Na janela que se abre, clique no botão **OK**;
- 6- Na janela que se abre, perguntando se **Deseja alternar para E-mail de fulano**, confirme **Sim**;
- 7- Se surgir uma janela perguntando se **Deseja que o Outlook seja o programa de e-mail padrão**, desmarque a opção **Fazer esta verificação sempre** e clique em **Sim**.
- 8- Na janela que se abre, no campo **Nome para exibição**, digite o nome do usuário e clique em **Avançar**;
- 9- Na janela que se abre, no campo **Endereço de e-mail**, digite o e-mail e clique em **Avançar**;
- 10- Na janela que se abre:
  - a) No campo **Servidor de entrada (POP3, IMAP ou HTTP)**, digite: mailer.ufrpe.br;
  - b) no campo **Servidor de saída (SMTP)** digite: mailer.ufrpe.br e clique no botão **Avançar**;
- 11- Na janela que se abre:
  - a) No campo **Nome da conta**, digite: o e-mail completo;
  - b) No campo **Senha**, digite a senha e desmarque **Lembrar senha**; deixe desmarcada a opção: **Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)** e clique em **Avançar**;
- 12- Se as etapas acima foram feitas corretamente, abre-se uma a janela informando: **Você inseriu com êxito todas as informações necessárias para configurar sua conta**; clique **Concluir**.

**2ª ETAPA: configurando a conta de e-mail;**

- 1- Clique em ferramentas/contas;
- 2- Na janela que se abre clique na aba **Email** e depois no botão **Propriedades**;
- 3- Clique na aba **Servidores**:
  - a) Marque opção **Lembrar senha**, digite a mesma no campo **Senha** e desmarque **Lembrar senha**; deixe desmarcada a opção: **Fazer logon usando autenticação de senha**;
  - b) Marque opção: **Meu servidor requer autenticação** e clique em **Configurações**;
- 4- Na janela que se abre, marque opção: **Fazer logon usando**;
  - a) Na caixa **Nome da conta** digite o e-mail completo;
  - b) Na caixa **Senha**, digite a mesma e desmarque **Lembrar senha**;
  - c) Deixe desmarcada a opção **Fazer logon usando autenticação de senha de segurança** e clique em **OK**;
- 5- Na janela que se abre, clique na aba **Avançado**:
  - a) Marque a 1ª opção: **Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL)**
  - b)) **Emails de saída (SMTP)**; digite 465
  - c) **Emails de entrada (POP3)**: digite 995;
  - d) Marque a 2ª opção: **Este servidor requer conexão de segurança (SSL)** e confirme **OK**;
- 6- Na janela que se abre clique no botão **Fechar**.
- 7- Clique em ferramentas/opções e na janela que se abre:
  - a) Marque opção: **Na inicialização ir direto para caixa de entrada** e clique em **OK**;
  - b) Para que as mensagens mais recentes sejam mostradas no início da relação das mensagens da caixa de entrada, clique na **Caixa de Entrada** e em seguida em **Recebido**, logo após a indicação de **Assunto**.

**3ª ETAPA: configurando prioridade de acesso à conta de e-mail.**

- 1- Clique em arquivo/Identidades/Gerenciar Identidades;  
Na janela que se abre, selecione E-mail de XXX, no campo **Usar esta identidade ao iniciar um programa**; faça o mesmo no campo imediatamente abaixo: **Use esta identidade quando um programa não puder solicitar a escolha de uma** e clique em **Fechar**.